به نام خدا

آموزش تعريف كلاس

تاريخ انتشار: 1399/1/14

پیش نیاز ها

برای تعریف کلاس لازم است که ابتدا یکسری اطلاعات اولیه مورد نیاز برای آن ها، تعریف شوند که یکی از آن موارد تعریف دوره، استاندارد و ترم بندی (ساختار آموزشی) هست که در فایل های قبلی بطور کامل توضیح داده شده است و بقیه موارد دراین فایل شرح داده می شود که بعد از تعریف آنها، می توانید اقدام به تعریف کلاس نمایید:

- ۱) تعریف استاد: مشخص کردن استاد کلاس جز الزامات می باشد که در صورت مشخص نشدن و تایید کلاس سیستم با پیامی این موضوع را به شما اعلام میکند و تا زمانی که استاد کلاس مشخص نشود امکان ثبت کلاس وجود ندارد. بنابراین لازم است قبل از تعریف کلاس اقدام به تعریف اسامی اساتید خود نمایید. تعریف استاد نیز مانند تعریف زبان آموز می باشد با این تفاوت که باید نوع کاربری آن استاد انتخاب شود.
- ۲) ترم های آموزشگاه (ترم فصلی): منظور از ترم فصلی، بازه زمانی می باشد که کلاس های شما در آن بازه زمانی شروع و پایان می یابد که انتخاب آن برای تعریف کلاس الزامی می باشد. بنابراین لازم است قبل از اینکه اقدام به تعریف کلاس نمایید ترم های آموزشگاه خود را تعریف نمایید. برای تعریف ترم فصلی می توانید به منوی آموزشی، اطلاعات پایه آموزشی، ترم های آموزشگاه مراجعه نمایید.



بقیه مواردی که انتخاب آن به هنگام تعریف کلاس الزامی می باشد، مثل چارت آموزشی و نوع کلاس، دارای امکان افزودن سریع می باشند که می توانید به راحتی در همان فرم تعریف کلاس، در قسمت جستجو فیلد مربوطه، عنوان موردنظر را تایپ نموده و با زدن کلید Enter، ثبت نمایید. روش دیگری که برای تعریف این دو مورد وجود دارد از طریق فرم اطلاعات پایه موجود در منوی تنظیمات می باشد.

ليمس 😋 🖬 🛛 دوشتيه ۵ اسفند ماه ۱۳۹۸		â	۷۱.۰،۴۹۳ مرزع ۴ مرز فصلي ثبت نام سرزع ۳ x
		نـی 🖬 بخش اداری 🖬 کتابخانه و فروشگاه 🏋 تنظیمات 🖸	کاربـران 🖪 آمـوزشـی 🛯 بخش مـالی 🕃 حضور و غیاب 🔽 اطلاع رسان
× O	ں هـا / جديد		💮 تابيد 🛞 انصراف
العند بندان - ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مالد الرئين من المالي . • أ ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	بارت امرزشی × × ، ن مرابع امرزشی × • ، ن مرابع این الارامینی مرابع این الارامینی مرابع این الارامینی مرابع این مرابع این مرابی این مرابی این مرابی این مرابی این مرابی این مرابی این مرابع این مرابع این مرابع این مرابع این مرابع این مرابی این مرابع این مرابی این مرابی این مرابی این مرابی این مرابی این مرابی این مراب این مرابع این مراب	دوره
مدیریت کــلاس ها ×			

روش های تعریف کلاس

۱) روش اصلی که می توانید از طریق آن اقدام به تعریف کلاس نمایید استفاده از کلید + موجود در فرم مدیریت کلاس ها می باشد که بعد از تعریف کلاس، باید مراحل ثبت نام زبان آموز در کلاس، تعریف برنامه هفتگی، چینش تقویم آموزشی و تعریف مهارت را طی نمایید که بوضوح شرح داده خواهد شد.

LIMS 1994	اسفند ماه	سه شنبه ۶	ليمس دمو 💁 🛦						B VI.57.3+ 8	رم قصلی آیت نام س	مال ۱۳۹۸ م	مدير سيستم	- 8 ×	
0						تظیمات ⊡ مذہدیت کے لاسی دھا	کتابخانه و فروشگاه 🛒	بخش اداری 🖬	اطلاع رسانی 🗈) حضور و غیاب 🖬	بخش مالی [§	۔وزشـی 🗵	کاربـران 🖪 آه	
		1												1
+<	، تمام شد	ه 🗆 کلاس	🗆 کلاس های آینده 📄 لاس های گذشت	🛂 گلاس های جاری	<u></u>	• چارت آموزشی		كلاس	43	1		جستجو	🕇 فیلتر ها:	
e e													ليست کلاس ها:	1
	0	عمليا	colele	شروع	چنسیت	نوع کلامی	چارت	استاد				عنوان	22	
	• •	~	3144.AULUUA	19#9.A/11/+Y	دختران/پسران	غمومى	عادى	میاس شریفی	C		Ge	d it MD	4A-YY51	Ņ
	• •	1	1999.A/14/eA	If#4VJ+/+I	دختران/پسران	عمومى	عادى	سامان عسگری	6		Br	-TEEN	N=YY5=	٢
	• 6	-	11***{*/~F/YF	11=10,1=/00	دختران	عمومى	فشرده	عباس شريفی	1	Ad	اعمومی) vanced ۱	(فشرده	UN-YYON	٣
1	a 8	~	$H_{\rm red}d/\pi f_{\rm e}/h_{\rm e}$	Jhed V/Jo/o]	دختران/پسران	خصوصی	عادى	میاس شریفی	9	Adv	فصوصی) anced ۱	(عادی/	K-YPOY	۴
	• •	~	Imdd/o016+	Jimd'Y/Jahaja	دختران/پسران	عمومى	عادى	میاس شریفی	10	Ad	اعمومی) (vanced	(عادی	AN-YYOF	۵
نمایش همه موارد 🔇														
	ی <u>ت</u> ے میں	ums (a 🕅 🗛 🗛 🤇		đ			-	-			Q21 4 1	NG 11:53	ł
1.576		Strat -		Sur Sur							- 10		TQ/+T/T+T+	

۲) پرکاردبردترین روش برای تشکیل کلاس، ثبت کلاس مشابه ترم قبل در ترم بعد می باشد که بجای تعریف مجدد کلاس به روش ۱، می توانید با وارد کردن یکسری اطلاعات اولیه مربوط به کلاس، همزمان، مراحل تعریف کلاس، ثبت نام زبان آموز، تعریف برنامه هفتگی و تقویم آموزشی را انجام بدهید.

برای این امر، دو راه در سیستم وجود دارد:

 راه اول ثبت کلاس مشابه بعد از ثبت نمرات پایانی هست که باید برای ورود نمرات پایانی کلاس از طریق فرم مدیریت نمرات پایانی (منوی آموزشی، نمرات پایانی، مدیریت نمرات پایانی) اقدام نمایید که این فرم دارای دو کلید ثبت موقت و ثبت نهایی می باشد. با زدن کلید ثبت نهایی کلاس بسته شده و پیامی با عنوان" آیا می خواهید کلاسی مشابه این کلاس که نمرات پایانی آن را ثبت نموده اید تعریف کنید؟ " که درصورت انتخاب بله، فرم ثبت کلاس مشابه اجرا شده که بعد از وارد کردن اطلاعات و زدن کلید تایید، کلاس مشابه در ترم بعد همان دوره تشکیل می شود و زبان آموزانی که نمره قبولی گرفته اند و مجوز ادامه داشتند در کلاس ثبت نام می شوند. اگر مایل هستید که تمام زبان آموزان با هر وضعیتی که داشته اند (قبول، مشروط، مردود) به ترم بعد منتقل شوند گزینه تمام زبان آموزان کلاس منتقل شوند را فعال نمایید.

نکته حائز اهمیت در انتقال کلاس این است که فقط برای کلاس هایی کاربرد دارد که باید زبان آموزان آن به ترم بعد همان دوره منتقل شوند و اگر ترم آخر دوره ای هستند و لازم است به ترم ۱ دوره دیگری منتقل شوند، امکان استفاده از انتقال کلاس وجود ندارد و باید از طریق روش ۱ تعریف کلاس، کلاس موردنظر را تعریف نموده و مراحل مربوط به آن را انجام دهید.

همچنین اگر مایل هستید برنامه هفتگی و تقویم مشابه با کلاس قبلی برای کلاس جدید تعریف شود، دو گزینه مربوطه را فعال نمایید.

اگر می خواهید کلاس جدید در ترم فصلی بعدی تعریف شود، گزینه ثبت کلاس در ترم فصلی بعدی را فعال نمایید که لازمه آن این است که ترم فصل بعدی را تعریف نموده باشید. بطور مثال اگر کلاس قبلی در ترم زمستان۱ بوده است و لازم است کلاس بعدی در ترم فصلی زمستان۲ تعریف شود، باید ترم فصلی زمستان۲ تعریف شده باشد.

لیمس دمو 😰 🎓 🛛 سه شنبه ۶ امفند ماه ۱۳۹۸		🗙 🛎 💶 مدیر سیستم سال ۱۳۹۸ ترم فصلی ثبت نام سریع ۷۱٬۰۰۴، 🖌 🏛
	کتابخانه و فروشگاه 🏹 🛛 تنظیمات 🖸	کاربـران 🖪 آمـوزشـی 🖾 بخش مـالی 🔇 حضور و غياب 💟 اطلاع رسانـی 🛯 بخش اداری 🗟
0		
ال ليت موقت الا ليت نهايي		النظب کامن Bit-somp - ۹۸۰۷۲۵۵ = علیرضا حسین پور ا
د ۱۹۰۸ نمره قبولی: ۲۰,۰۰۰ نمره مشروطی: ۶۹٬۰۰۰ حداکثر نمره میان ترم: ۱۵٬۰۰۰ حداکثر نمره پایان ترم: ۲۰٬۰۰۰ 🖚	لېت کلاس مشابه از کلاس B3-semip - 9807255 نېت کلاس مشابه از کلاس	ليست زبان آموزان گلاس:
	مین عنی عنی عنی عنی عنی عنی عنی ع	
	المرك المرك () المرك	
مدیریت تمرات پایانی کلاس × مدیریت کـــلاس ها × 🚯		

 در پنل هر کلاس (با دوبار کلیک روی عنوان کلاس و یا کلید میانبر F۱۰ پنل کلاس اجرا می شود)، در منوی دسترسی سریع، گزینه ای تحت عنوان انتقال(ثبت کلاس مشابه) وجود دارد که دقیقا همان کاربرد ثبت کلاس مشابه از فرم مدیریت نمرات پایانی را دارد، با این تفاوت که برای دسترسی به فرم ثبت کلاس مشابه از فرم مدیریت نمرات پایانی حتما لازم است که تاریخ پایان کلاس رسیده باشد ، ولی از پنل کلاس هرزمان که مایل بودید می توانید برای انتقال کلاس اقدام نمایید. تنها تفاوتی که فرم ثبت کلاس مشابه از پنل کلاس با فرم ثبت کلاس مشابه از مدیریت نمرات پایانی وجود دارد، گزینه کلاس بسته شود می باشد که در صورت فعال بودن بعد از تایید کلاس ثبت نهایی و بسته می شود.

نبه ۶ اسفند ماه ۱۳۹۸ UMS	ليمس دمو 💿 🏦 📷 سه ش				🔒 VLo.F.So	یستم مال ۱۳۹۸ ترم فصلی ثبت نام سریع	× 15 ـ مدير م
				کتابخانه و فروشگاه 🏋 🛛 تنظیمات 🕼	للاع رسانــی 💷 🛛 بخش اداری 🗉	ں 🗹 بخش مـالی 🛐 حضور وغیاب 🗹 اہ	کاربـران 🖪 آمـوزشـی
0			پنل کلاس				
دسترسی سریع:	C				زبان آموزان ثبت نام شده در کلاس:	ليست.	التخاب کلاس
🗾 ویرایش کلاس 🗾		ſ			1		inced i (Lagaz) day
👌 مهارت ها 🔰	عمليات	وضعيت مالئ	X Advanced 1 - 98	ئیت کلاس مشایه از کلاس (عادی/عمومی) 07256	ناندارد نام و نام خانوادگی	<u>ع لي کد اس</u>	C W
🖬 برنامه هفتگی 🚺	دريافت ميالغ دريافتي چاپ 🔌 🗵				۱ مهدیه کریمی	دوره: Adults 🛱	
🛃 چينش تقويم 4	دريافت مبالغ دريافتي چاپ 🔌 📓		توضیحات: اگر شما گزینه انتقال تمام زبان آموزان را فعال نکرده باشید و کلید تایید را	عنوان Advanced Y	۳ احمد سليمي	۲۷۰۰۲۶ :۳)	
🛃 ثبت نام د 🚍 ایست جغمیقادی	دريافت ميالغ دريافتى چاپ 💉 菌	39 Mail 1000	بزنید زبان آموزان به دو صورت به کلاس بعد انتقال داده خواهند شد	کد دستی	۳ عباس زاهدی	ی ۲۲۰۰۶۳ ترم فصلی:	استاد: عباس سریمر عنوان کلاس:
کارت ورود به جلسه 7	دريافت مبالغ دريافتي چاپ 🔌 菌	29 YFF,000	۱۰اگر کلاس جاری که میخواهید کلاسی مشابه به آن تشکیل بدهید بسته نشده باشد تمام	/ ٩٨-٧٢۶F	۳ تجمه یناه	98-7 🗂 \dvanced 1 (🛱 (عادی/عمومی)
🔒 نمرات نهایی 🔒	دريافت مبالغ دريافتی چاپ 💉 菌	۲۴۴,۰۰۰ پد	زبان آموزان انتقال داده خواهند شد ۲-اگر کلاسی که میخواهید کلاسی مشابه به آن	Issife × ×	۴ منا فیضی	تاريخ شروع: 1398/10/02	کد کلاس: 123 9807256
📚 چاپ کارنامه 🔹	دريافت مبالغ دريافتي چاپ 🤌 菌	۲۳۴,۰۰۰ پد	ثبت کنید بسته شده باشد زبان آموزان طبق گزینه مجوز ادامه هنگام ثبت نمرات پایانی		۳ مژگان علوی	تاريخ پايان: ۲۷۰۰۳۷	m.dc;
🖬 ارسال پیامک 📁	دريافت مبالغ دريافتي چاپ 🤌 💈	Jy YFF, ***	انتقال داده خواهند شد یعنی اینکه اگر زبان آموز مجوز ادامه را داشته باشد انتقال داده	داریج سروح وارد کردن تاریخ شروع کلاس الزامیست	۳ علی اصغر صادقیان	1399/05/20 E	9
🜖 پیامک بدهی 🔋	دريافت ميالغ دريافتي چاپ 🖊 菌	34 XAL 900	خواهد شد در غیر اینصورت خیر	تاريخ پايان	۳۰ علی علی مهدی	(Veolada	
چاپ کارنامه ترم قبل 2 😒	🖥 🖊 ula 📲 😽 cálua	10 YFT.000		وارد گردن تاریخ پایان کلاس الزامیست هزینه ببت دم در دفس	۳ محدثه فرهمتد	IV==2M	
 انتقال زیان آموزان ۱۱ زیان آموزان 	دريافت مبالغ دريافتي چاپ 🖊 🗵	7444'000			۳ سمانه نادری	tYos∆Y	
🗄 ليست نمرات كلامي 🎫	دريافت مبالغ دريافتي چاپ 💉 📓	۲۳۳,۰۰۰ پد		کلاس 9807256 بسته شود تمام نداین آمجنات کلاس بانتقال داده شماد	۳ وخید غیائی	NY++Q+	
🗮 لیست نمرات پایانی 🍯				🗹 لیت کلاس در ترم فصلی بعدی			
				😾 ثبت برنامه هفتگی مشابه			
	امِ قَطعی ها: ١١	ئېت ئا		🔽 ثبت تقویم آموزشی مشابه	حداقل زبان آموزان:		
		ظرفیت لبت نام: ۷		🔽 روزهای تعطیل جلسه برگزار نشود			
	4,600 15 4,100 4,	14 13 44 14 13 44 1508/1020 1308/11 15 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	الله من الله من 1996 1997 1996 1996 1996 1996 1996 1996	المرال المرال دوشنه چهار شنه دمشنه چهار شنه arcrisect stroneect c عرف	5 پیلر شایه دریار منابه دریار منابه دریار منابه دریار منابه دریار منابه دریار منابه دریار در د د د د د د د د د د د د د د د د د	4 3 2 4,125 4,126 1348/10007 1338/1004 1358/10007 1358/10007 1358/10007 1358/10007 12 15 10 15 10	دوقتیه 1308/10/02 ۲ ۲ ۲
	برو به جلسه: شماره جلسه	تعداد جلسات بدون نمرہ: 96	تعداد جلسات بدون حضور و غياب: 87	جلسات باقى ماندہ: 72	جلسات گذشته: 28	15 تعداد کل جلسات: 100	مجموع زمان جلسات: 00:00
ينل کلاس ×							

همانطور که در روش۱ تعریف کلاس عرض شده است بعد از تعریف کلاس، لازم است برنامه هفتگی، تقویم آموزشی، تعریف مهارت و ثبت نام زبان آموز در کلاس انجام شود که به ترتیب توضیح داده خواهد شد:

- ۱) برنامه هفتگی: بعد از تعریف کلاس از مسیر های زیر می توانید اقدام به تعریف برنامه هفتگی برای کلاس موردنظر نمایید:
- از فرم مدیریت کلاس ها، کلاس موردنظر را یافته و در ستون عملیات کلید
 بزنید سپس گزینه برنامه هفتگی را انتخاب نمایید تا به ثبت برنامه هفتگی هدایت شوید.
- از منوی آموزشی، برنامه هفتگی، فرم مدیریت برنامه هفتگی را اجرا نموده که بعد از انتخاب کلاس موردنظر، فرم ثبت برنامه هفتگی مربوط به آن نمایش داده می شود.

با دوبار کلیک کردن روی عنوان یا کد کلاس و یا با استفاده از کلید میانبر F۱۰ پنل
 کلاس اجرا می شود که در منوی دسترسی سریع، گزینه برنامه هفتگی وجود دارد
 که با کلیک روی آن به فرم ثبت برنامه هفتگی کلاس هدایت می شوید.

ليمس دمو 🕐 😭 📷 ا سه شنبه ۶ اسفند ماه UMS				B VL+,PA+ But	۱۳۹۸ ترم فصلی ثبت نام	🗙 🥵 🚊 مدیر سیستم سال
	مات 🖸	ه و فروشگاه 🏋 تنظی	بخش اداری 🖃 کتابخان	🖌 اطلاع رسانے 🖪	ں مـالی 💲 حضور و غياب 🕯	کاربــران 🖪 آمــوزشــی 🗷 بخش
© SE.1-Children	› برنامه هفتگی ۵-	مديريت				
			، در کلاس های جاری	بررسی تداخل برنامه هفتگی	ز 🖈 ثبت تقویم آموزهی 🗋	التمان کلانی SE:1-Children-۵ - ۹۸۰۷۲۲ - حسن
		🗌 روز های فرد	🛁 🗆 روز های زوچ	× 🕲 مکان برگزاری نزامیست	وع × 🔕 ساعت پایان د پایان اتزامیست منعت پایان ا	افزودن چند تایی: مناعت شر مناعد
	جمعه 1	پنج شنبه 1	چهار شنبه 🗅	ا سه شنبه 🗅	شنبه ◘ دوشنبه ◘	شنبه ¹¹ يک
دیریت برنامه هفتگی × SEJ-Children-۵						

روش تعریف برنامه هفتگی: از طریق افزودن چندتایی می توانید بصورت همزمان برای روزهای زوج یا فرد برنامه هفتگی تعریف نمایید. با وارد کردن ساعت شروع و پایان، به انتخاب مکان برگزاری می رسید. فیلد مکان برگزاری دارای امکان افزودن سریع می باشد که در صورت عدم تعریف مکان های برگزاری آموزشگاه خود می توانید عنوان مکان را در قسمت جستجو فیلد وارد نمایید تا فرم مربوط به تعریف مکان برگزاری اجرا شده و بعد از تکمیل آن تایید نمایید.(راه دیگری که برای تعریف مکان برگزاری وجود دارد از طریق منوی تنظیمات، فرم اطلاعات پایه می باشد) بعد از انتخاب روزهای میا فرد کلید افزودن فعال می شود که با کلیک روی آن برنامه در جدول روزهای هفته چیده می شود. نکته بسیار مهمی که در تعریف برنامه هفتگی وجود دارد، ثبت برنامه هفتگی با استفاده از تیک کنار هر برنامه می باشد (در تصویر مشخص شده است) که بعد از آن با پیام سبزرنگ "ثبت شد" مواجه می شوید. در صورت عدم ثبت برنامه هفتگی با استفاده از

موسسه کیش 😰 🖉 👘 شنبه ۱۰ اسفند ماه ۱۳۹۸ UMS				A.3.0.1v 🔒		academy : ترم	academy _ 🗗 🛪
		و فروشگاه 🏋 🛛 تنظیمات	اداری 🗉 🛛 کتابخانه	للاع رسانـی 💶 🛛 بخش	حضور و غياب 👱 🛛 اه	🛛 بخش مـالی 💈	کاربـران 🖪 آمـوزشـی
فرانسه۳	ت برنامه هفتگی						
			لاس های جاری	نداخل برنامه هفتگی در ک	ویم آموزشی 🔽 بررسی ک	حميد حميدي 🛊 ^{لبت نق}	انتخاب کتاس فرانسه۳ - ۲۵۰۶۴۵ - •
		🗆 روز های فرد	🗆 روز های زوج	مکان برگزاری 👻	ساعت پایان 🗙 🔕 ساعت پایان الزامیست	ساعت شروع × 🕲 ساعت پایان الزامیست	افزودن چند تایی :
	جمعه 1	پنج شنبه 🗅	چهار شنبه 🗅	سه شنبه ¹¹	دوشتبه 🗅	یک شنبه 🗅	شتبه 1
		بر ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب		ن العليم بين المراجع المراجع مراجع المراجع ال مراجع المراجع ا مراجع المراجع ال مراجع المراجع ال مراجع المراجع الم			
					Go t	IVATE WINDOWS o PC settings to activat	te Windows.
مديريت برنامه هفتگي فرانسه 🛪 × مديريت كـــلاس ها ×							

به غیر از افزودن چندتایی، می توانید با کلیک روی هر یک روزهای هفته برای آن روز نیز برنامه تعریف نمایید.

- ۲) تقویم آموزشی: برای ثبت تقویم آموزشی لازم است ابتدا برنامه هفتگی برای کلاس تعریف شده باشد، به این دلیل که جلسات کلاس براساس تعداد جلسات و تاریخ پایان و شروع مشخص شده در تعریف کلاس و برنامه هفتگی چیده می شود. برای چینش جلسات می توانید از مسیرهای زیر اقدام نمایید:
- از فرم مدیریت کلاس ها، کلاس موردنظر را یافته و در ستون عملیات کلید
 بزنید سپس گزینه تقویم آموزشی را انتخاب نمایید تا به فرم ثبت چینش جلسات هدایت شوید.
- داخل فرم ثبت برنامه هفتگی، گزینه ای تحت عنوان ثبت تقویم آموزشی وجود دارد
 که در صورت تعریف برنامه هفتگی به فرم چینش جلسات هدایت می شوید.
- با دوبار کلیک کردن روی عنوان یا کد کلاس و یا با استفاده از کلید میانبر F۱۰ پنل
 کلاس اجرا می شود که در منوی دسترسی سریع، گزینه تقویم آموزشی وجود دارد
 که با کلیک روی آن به فرم ثبت برنامه هفتگی کلاس هدایت می شوید.

UMS 11994 als alasi	ليمس دمو 🧧 🎕 🐵 سه شنبه ۶			Column V of	الم	۱ ترم فصلی ثبت نام سریع ۷۱.۰.۳.۹	۲۹۸ _ مدیر سیستم سال ۱۹۹۸ کلیان D _ مدیر سیستم سال ۱۹۹۸
× 0				یریت کـــلاس هـا / چینش جل	مد	ى 🖬 مىبور و ميپ 🖬 مىدغ (سىپ	ی تایید (۵ انصراف) ایند (۵ انصراف
نیست ی 🗢 🕂	۱۳ تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵ برنامه: شیفتی :	تعداد جلسات: ۱۷ تاریخ شروع: ۸۸/۰۸			سرگیری	سات و از سرگیری حذف جلسات شروع نشده و از	🗋 اسکیپ کردن روز های تعطیل 🚽 🛋
	🕤 شنبه د ا	👌 چهار شنبه د 🗈	5 دوشنبه 5	۵ شنبه د ا	ی چهار شنبه د ۱	2 دوشنبه ی	1 شنبه د ا
	- into asaely "	ندع جلسه ۱۳۹۸/۰۸۲۹ معمولی -	نوع جلسه ۲۲۱۸۰۸/۳۷۱ معمولی +	نوع جلسه ۲۰۰۵،۱۳۹۸ معمولی ۲	نوع جلسه ۲۲۱۸۰۸٬۴۲۲ معمولی -	نیخ جلسه ۱۳۹۸/۵۸/۲۰ معمولی	نوع جلسه ۸۸۹۸۰/۸۹۳۱۱ معمولی +
	متنن کلاس ۱	ے۔ کلاس ۱	مکن کلاس ۱	مکنی کلاس ۱	متن کلاس ۱	مکنی کلافی ۱	^{مکان} کلاس ۱
	Getle ubbil Getle ubbil X 1Areese X 1Yroose	tata obtil tata obtil X Meetee X Weetee	Calle Optil Calle Optil	© X IYisetee © X IAisatee order ciptij order ciptij	Cele Ubili Cele Ubili	Cacla Ubbli Cacla Ubbli Cacla Ubbli Cacla Ubbli	Carla Optici Corta Optici
	منیس محسن رحیمی پناہ 🖌	مندرس محسن رحیمی پناہ ا	مدرس محسن رحیمی پناہ 🛉	محسن رحیمی پناہ 🛉	محسن رحیمی پناہ 🎼	مدرس رحیمی پناہ 🎼	مدرس محسن رحیمی پناہ 🕴
	10 دوشنبه ق	13 شنبه 5	12 چهار شنبه ی	🗊 دوشنبه ی	🗊 شنبه د 🖬	💿 چهار شنبه د 🔹	ی دوشنیه د
	- المالية المحاطي المحاطي	* 630 11991/19	الالمربع المحمولي *	نوع جلسه ۱۳۹۸/+۹/۱۱ معمولی =	نوع جلسه ۱۳۹۸/۰۹/۰۹ معمولی -	لوع جلسه ۲۰۰۰ کویلی ۲۱۳۹۸/۱۹۷۰۶	۱۳۹۸/۰۹/۰۴ معمولی *
	یانی کلامی ۱	مكان كلافي ۱	مگان کلاس ۱	ملان کلاس ۱	مكن كلامي ۱	^{مکان} کلاس ۱	مکنی کلاس ۱
	Celer April Celer April	Cole Optil Cole Optil	Calla Gibali Calla Gibali Calla Gibali Calla Gibali Calla Gibali	Colle UMIII Colle UMIII Colle UMIII Colle UMIII	Cella URCH NAtestee NAtestee	Octor rights Octor rights	Catle Operation Catle Operation
	محسن رحيمی پناه 📃	محسن رحيمی پناه 🕴	منونی محسن رحیمی پناہ 🕴	محسن رحیمی پناہ 🕴	منیں محسن رحیمی پناہ	محسن رحيمی پناه 🕴	مدرس محسن رحیمی پناہ 🕴
					دوشنبه د المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحمد المحمد ال	ک شنبه د از از بر است. ۱۳۹۸/۱۹۹۳ معمولی مکان کلاس ا	 ۲) چهار شنبه ۲) چهار شنبه ۲) جهار شنبه ۲) ج
ہ کـــلاس هـا ×	aggaa I				Colle USSI X Minetee Colle USSI Colle USSI Colle USSI	Carles (1920) Carles (1920) Carles (1920) Carles (1920) Carles (1920) Carles (1920)	Conter-Opcial X Minestee Conter-Opcial Conter-Opcial Conter-Opcial

نکته اول) ابتدا رنگ جلسات خاکستری می باشد که به این معناست که در حال حاضر جلسات ثبت نشده است که با زدن کلید تایید جلسات ثبت شده از رنگ خاکستری به رنگ های قرمز یا آبی تغییر می یابد. رنگ آبی نمایانگر جلساتی است که زمان شروع جلسه نرسیده است و رنگ قرمز نمایانگر جلساتی است که از زمان شروع آنها گذشته است.

LIMS 1199A ala Alimi	ليمس دمو 🚺 🛕 مه شنبه ۲			Manakat 🖉 afi		ا ترم فصلی اثبت نام سریع ۲۰۹۰ vl.s.F.3+	 ۲۹۸ – مدیر سیستم سال ۱۳۹۸ ۲۹۸ – ۲۹ – ۲۹ – ۲۹ – ۲۹ – ۲۹ – ۲۹ – ۲۹ –
× O			Got it ⊮D - ۹⋏∘Yt	ینل کلاس / چینش جلسات ۲۶۱	ayo ya a a a a a a a a a a a	و هو دينور و يو و الله الله و الله و	دردری اے اندورسی اے بخش کا ⊘ تابید ⊗ انصراف
+ c o cm,	۱۳ تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۱۲/۱۷ برنامه: شیفتی ن	تعداد جلسات: ۲۰ تاریخ شروع: ۱۸/۱۱/۰۲			: سرگیری	سات و از سرگیری 🚽 حذف جلسات شروع نشده و از	ا اسکیپ کردن روز های تعطیل 🚽 🔁
	👩 چهار شنبه 🔹 ی 🔹	6 دوشنبه ۲۰ ۲	ち 🔹 د ا	👍 چهار شنیه 🛚 ۵	3 دوشنبه ۲۰۰۵	2 شنبه ۵۵	🚺 چهار شنبه 🛚 ی 🔹
	اوع جلسه ۲۰۱۸/۱۱/۱۶ معمولی ۲	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۱۴ معمولی ۲	نوع جلسه ۲۳۹۸/۱۱/۲۲ معمولی ۲	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۰۹ معمولی -	نوع جلسه ۲۰۷۸/۱۳۹۸ معمولی ۲	نوع جلسه ۵۰/۱۱/۹۵/۱۱ معمولی ۲	نوع جلب ۲۰۱۱/۱۳۹۸۱ معمولی ۲
	^{مكان} كلاس۲	مکان کلامی۲	مکنی کلامی۲	دى. كلاس ۲	مکان کلامی۲	مکنی کلاس۲	ی کلاس ۲
	Caller Utility Caller Utility	Catles with 21 Catles	Cate offell Cate offell	النظر، ماعت هوهويه × نگاه هوه ۲۰۰ × نگاه	Cate vitali Cate vitali Cate vitali	Calle Apple Colle Apple	Carler UMSI Carler UMSI ③ × 1019*0:00 ③ × 040:00:00
	ستون عباس شریفی او	سرس عباس شریقی او	مدرس عباس شریقی	منرس عباس شریفی 隆	مدرس عباس شریقی الا	مدرس عباس شریقی 隆	مدرس عباس شریفی 🏚
	13 شبه ۵۵	13) چهار شنبه 🔹 د 🔹	12 دوشنبه 🛛 ۲ د	11) شنبه د ه	10 چهارشنبه ه د ۱	و دوشنبه ه د ۱	8 شنبه ۵۵
	نوع جنسه ۱۳۹٬۸/۱۲/۱۰ معمولی	ی معمولی ۳۹۸۸۱۲/۰۷	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ معمولی •	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۶ معمولی ۳	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۳	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۳۱ معمولی •	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ معمولی •
	مکن کلاس۲	مکان کلاس۲	مکن کلاس۲	متان کلاس۲	متان کلاس ۲	متان کلاس۲	متان کلاس۲
	Calle visiti Calle visiti Calle visiti Calle visiti Calle visiti	Cathe utility Cathe utilityCathe utilit	Carlie vikili () X je;#eiee () X e#jeejee	likily elso esterfe X Q	Caller Visiti Caller X (0 X efficient Caller Visiti	Caller vitation X (Caller vitation of the second se	Edity when Series Series
	مدرس عباس شریفی 🔰	مدرس عباس شریقی ا	مدرس عباس شریقی	مدرس عباس شریقی 🛔	مدرس عباس شریقی او	مدرس عباس شریقی او	مدرس عباس شریقی ا
					10 شنبه ۲۵ ه	16 چهار شنبه 🛚 ۵ 🖿	15 دوشنبه ۲۵ ۲
					نرع جلسه ۱۳۹۸/۱۲/۱۷ معمولی ۲	نوع جلسه ۲۳۹۸/۱۲/۱۴ معمولی *	نوع جلسه ۲۳۹۸/۱۲۳۲ معمولی *
					مکن کلاس۲	مکان کلاس۲ *	یر کلاس۲
					Carles Jacks Carles Car	Oracle Optimization Oracle Optimization Optimization Optimization	Collection of the collection o
، کـــلاس هـ اللا	ينل كلاس 🛪 مديريت						

نکته دوم) اگر برای کلاسی برنامه هفتگی و تقویم آموزشی تعریف و ثبت نموده باشید، با تغییر برنامه هفتگی، تقویم آموزشی تغییر نمی یابد و لازم است که با استفاده از دو گزینه حذف جلسات و از سرگیری و حذف جلسات شروع نشده و از سرگیری در فرم چینش جلسات اقدام به تغییر برنامه هفتگی نمایید.

با زدن گزینه "حذف جلسات و از سرگیری" سیستم جلسات چیده شده را حذف نموده و جلسات از ابتدا طبق برنامه هفتگی جدید چیده می شود بنابراین اگر حضور و غیاب یا نمره کلاسی برای جلسه ای ثبت نموده باشید حذف می شود.

و با زدن این گزینه "حذف جلسات شروع نشده و از سرگیری" جلساتی که تاریخ آنها نرسیده است حذف شده و مجدد براساس برنامه هفتگی چیده می شود. این گزینه زمانی استفاده می شود که چند جلسه از کلاس گذشته و قرار است برنامه هفتگی جلسات آینده تغییر یابد. بنابراین بعد از ویرایش برنامه هفتگی، باید وارد تقویم آموزشی کلاس شده و از این گزینه استفاده نمایید.

LIMS 1998 etc siewi	ليمس دمو 🧧 🆄 🔺 سه شتبه ۶				e de la companya de l	ترم فصلی اثبت نام سریع (V.s.F.Av	ه 🕫 🕳 مدیر سیستم اسال ۱۳۹۸
				لگاه 🛒 تنظیمات 🖸	، 🔳 بخش اداری 🗐 کتابخانه و قروش	ی 🛐 حضور و غیاب 🖾 اطلاع رسانـی	کاربـران 🗈 آمـوزشـی 🛿 بخش مـال
× ©			Got it PD - ٩٨٥٧	پنل کلاس / چینش جلسات ۲۶۱	Ĵ.		انید (*) انصراف
نیست ی 🕤 🕂	۱۳۹ تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۱۲۸۷ برنامه: شیقتی	تعداد جلسات: ۲۰ تاریخ شروع: ۱۸/۱۱/۰۲			سرگیری	مات و از سرگیری حذف جلسات شروع نشده و از	اسکیپ کردن روز های تعطیل <mark>حذف جله</mark>
	🕤 چهار شنبه 🔹 د 🔹	6 دوشنبه 🛚 د 🔹	5 شنبه ۵۵	چهار شنبه 🔹 د 🔹	3 دوشنبه ۲۰۰۰ ک	2 شنبه 🔹 🔹	1) چهار شنبه 🔹 د ا
	ندی جامعه • دی جامعه • معمولی	بری جامعه ۱۳۹۸/۱۱/۱۴ معمولی -	یخ جلسه ۲۳۹۸۱۱/۱۲ معمولی -	ین جامع ۳۰/۱۱/۹۹۱ معمولی ۳	<u>درج جامع المعاملي بالمعاملي معاملي معاملي المعاملي المعاملي معاملي معاملي معاملي معاملي معاملي معاملي معاملي م</u>	ماسه ۵۰/۱۱/۹۸۱۱ ولی ۲	یوع جانب ۲۰۱۱/۸۴۹۲ معمولی
	مکان کلامی۲ +	^{مکان} کلامی۲	مکنی کلاس۲	مکنی کلامی۲	^{مکان} کلاس۲ 👻	مکنی کلاس۲ +	متنی کلاس۲
	$\underbrace{\bigcirc\times~_{\rm locality}~_{\rm contract of the line }}_{\rm Contract of the line } \underbrace{\bigcirc\times~_{\rm output}~_{\rm contract of the line }}_{\rm Contract of the line }$	$\overline{\bigcirc\times]_{\text{Carlos dependence}}} \xrightarrow{\text{Carlos dependence}} \overline{\bigotimes\times]_{\text{Carlos dependence}}}_{\text{Carlos dependence}}$	$\overline{\bigcirc\times]_{\text{contraction}}} \ \overline{\bigcirc\times]_{\text{contraction}}} \ \overline{\bigcirc\times]_{\text{contraction}}} \ \overline{\bigcirc\times]_{\text{contraction}}} \ \overline{\bigcirc\times]_{\text{contraction}}}$	Calle vitili	Order April Contra April 201	O × Jotherman O × editeries Contra April O × editeries	Octor UNDI Cate UNDI
	مدرس عباس شریفی 🛔	ىنىرىن مباس شريقى - ال	ىترىن عباس شريقى الع ا	مترس عباس شریفی او	مترس عباس شریقی 🙀	مترین عباس شریفی او	مدرس عباس شریفی او
	🚺 شنبه 🛚 ۵ ک	👔 چهار شنبه 🛢 د 🕯	12 دوشنبه 🛚 🗉 د	10 شنبه 🛛 د 🔹	10 چهارشنبه 🛚 ۳ 🖬	و دوشنبه ک ک	1 ن د ۲
	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ معمولی ۳	نوع جلسه ۲۰/۱۲/۸۴۹۲ معمولی ۳	ین ملت المحمولی • ۱۳۹۸/۱۱/۲۸	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۶	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۳ معمولی ۲	ی جنسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۱ معمولی ۲	ین جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۹۹ معمولی ۳
	ىكان كلاس؟ *	ملان کلاس۲	مکن کلاس۲	ملان کلاس۲	مکان کلامی۲	مثلی کلاس۲	مکنی کلاس۲ •
	$\underbrace{\textcircled{\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$	Internet internet Internet internet Internet internet Internet internet Internet internet Internet internet	Inthe white Inthe white Inthe white Inthe white Intervention Intervention	titelle eller especie × 0 €	Index also also X O	Inducedant States	Calle ultill Calle ultill Calle ultill Calle ultill Calle ultill
	مدون عياس شريفی 	مدون عباس شریقی 🛃	مدرس عباس شریفی او	مدرس عباس شریقی ا	مدرس عباس شریقی ا	مدرس عباس شریقی 🖡	مدرس عباس شریقی 🛊
					17) شبه ۲۵ ا	16) چهارشنبه 🛚 ۵ 🗉	15 دوشنبه ۱۵ ۲
					لوغ جلسه ۱۳۹۸/۱۲/۱۷ معمولی ►	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۲۴ معمولی -	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۲/۱۲ معمولی *
					مکن کلاس۲ -	مکنی کلاس۲	مکنی کلاس۲ •
					التقان ماعت وموجوه ۲۰۰۵ (التقان ماعت موجوع ۲۰۰۵ (التقان ماعت	Carlos United States	litelu alan essesPe X ◎
ه کـــلاس هـ ا ×	ينل کلاس × مديزيد						

نکته سوم)تعطیلات رسمی در تقویم برنامه ثبت شده است، بنابراین با فعال کردن گزینه " اسکیپ کردن روزهای تعطیل" قبل از ثبت جلسات(زمانی که رنگ جلسات خاکستری است)، می توانید از ثبت جلسه در روزهای تعطیل جلوگیری نمایید. اگر تاریخ جلسه ای با تاریخ تعطیلی رسمی یکسان باشد، سیستم تاریخ و علت تعطیلی را نمایش داده و از آن جلسه به بعد را به جلو شیفت میدهد.

LIMS 11991A also Junio	ليمس دمو 💁 🛦 مه شنبه ۶			نگاه 🏋 تنظیمات 🖸) 🖬 بخش اداری 🖬 کتابخانه و فروش	کرم قصلی کیت نام سریع ۲۰۹۰. ی 🔇 حضور وغیاب 🖌 اطلاع رسانے	ا ا مدیر سیستم سال ۱۳۹۸ کاربـران 😑 آمـوزشی 🛿 بخش منا
× ©			Got it ⊮D - ۹⋏∘⋎	پنل کلاس / چینش جلسات ۲۶۱			⊘ تاييد ⊗ انصراف
+ c o un	۱۳۹ تاریخ پایان: ۱۳۹۸۸۱۲۸۷ برنامه: شیقتی ن	تعداد جلسات: ۲۰ تاریخ شروع: ۲۰/۱۱/۰۲			سركيرى	سات و از سرگیری 🚽 حذف جلسات شروع نشده و ا	🗆 اسکیپ کردن روز های تعطیل 🔁 خند جد
	🕤 چهار شنیه 🔹 د 🔹	6 دوشنبه 🛚 ۲ د	5 شنبه ۵۵	4 چهارشنیه 🛚 ۵ 🔹	3 دوشنبه ۲۰۰۰ 3	2 شنبه ۲۵۵	ال شنبه ۵ د ا
	* <u>ich read</u>	بری برایی ۱۳۹۸/۱۱/۱۴ معمولی	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ معمولی •	نوع جلسه ۳۰/۱۱/۸۹۹۱ معمولی ۳	ندل جنب (برج جنب معمولی ۲۳۹۸/۱۱/۰۷	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۰۵ معمولی +	نوع جامعة • معمولى •
	مکن کلامی۲	^{مکان} کلافی۲	^{مکان} کلامی۲	* * * *	^{مكان} كلاس ۲	^{مکن} کلاس۲	ین کلاس۲
	Caller vitali State vitali State vitali State vitali State vitali State vitali	Carlos Contra co	Caller vibili Caller vibili	Calle utili Calle utili Calle utili Calle utili	O X (ellace O X ediecies Carle April	Carle Aprile Corle April	Catle vibili Catle vibili ③ × IstPages ③ × efgeges
	سرین عبامن شریفی 🛊	مدرس میاس شریقی 🛊	مدرین عباس شریقی 🍓	منرس عباس شریفی او	مدرس عباس شریقی 🛊	مدرس عباس شریفی او	مدرس عباس شریفی او
	13 شبه ۵۰	1 چهار شنبه 🛚 د 🔹	12 دوشنبه ی د	11) شبه د د ا	10 چهارشنبه ه د ۱	و دوشنبه ی د ا	8 شنبه ۵ ۵ ا
	نی جلسه ۳۹۸/۱۲/۱۰ همولی	یخ جلسه ۱۳۹۵،۸۱۲/۰۷ مغمولی •	نوع جلسه ۱۳۹۵۸/۱۱/۲۸ معمولی •	نوع جلسه ۱۳۹۸۸۱۱/۲۶ معمولی ۲	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱/۲۳ معمولی •	نوع جلسه ۱۳۹۸،۱۱/۳۱ معمولی •	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۱۸۹ معمولی -
	مکان کلاس۲	مکان کلامی۲	متان کلاس۲	متان کلاس۲	متان کلاس۲	متان کلاس۲	مکلی کلاس۲ ۲
	Callo villali (Callo villa) (Callo villa) (Callo villa) (Callo villa) (Callo villa) (Callo villa)	Caller Jocker (1997)	Carles visiti	Calles ville?	Caller ultral	Caller, aller X (caller ultra)	Eddy, also esteejfe X () esteejfe X ()
	مدون عباس شریفی 🛊	منون عباس شریقی 🛉	مدرس عباس شریقی او	سرس عباس شریقی 🛃	مدرس عباس شریقی اور	مدرس عباس شریقی اور	مدرس عباس شریقی اور
					17 شبه ۲۵ ه	16 چهار شنبه 🛚 5 🕷	15 دوشنبه الا ال
					نوع جنسه ۲۰۲۲/۱۸۲۳ معمولی ۲	نوع جلسه ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ معمولی ۲	نوع جلسه ۲۳۹۸/۱۲۲ معمولی -
					^{مكان} كلاس٢ 	^{مکان} کلاس۲	مکان کلاس۲
					Interior Interior	تعادی المثان ال	Intello values estessible X (0) (Calibo values (Calibo valu
کـــلاس هـا × 🕠	ينل کلاس × مديريت						

۳) مهارت: به غیر از نمره میانترم و پایانترم که هنگام تعریف کلاس مشخص می شود، امکان تعریف آیتم های دیگری برای نمره دهی در سیستم وجود دارد که تحت عنوان مهارت در سیستم تعریف می شود.

نکته ای که وجود دارد این است که مجموع نمرات مهارت ها، میانترم و پایانترم باید با مقدار سقف نمره که هنگام تعریف کلاس تعیین نموده اید برابر باشد در غیراین صورت اجازه ثبت به شما داده نمی شود.

برای انتخاب مهارت برای کلاس، لازم است که ابتدا عنوان مهارتها تعریف شود. به این منظور از منوی تنظیمات، به فرم اطلاعات پایه مراجعه نمایید، سپس در قسمت نوع داده، تعریف مهارت ها را انتخاب کنید. با زدن کلید + فرم جدیدی باز می شود که می توانید عنوان مهارت و محدوده نمرات آن را مشخص و ثبت کنید.

بعد از تعریف مهارت ها می توانید اقدام به اختصاص دادن مهارت به کلاس نمایید که روش های آن شرح داده می شود:

- از فرم مدیریت کلاس ها، کلاس موردنظر را یافته و در ستون عملیات کلید
 بزنید سپس گزینه مهارت را انتخاب نموده تا فرم ثبت مهارت اجرا شود.
- با دوبار کلیک روی عنوان کلاس یا کلید میانبر F۱۰ ، پنل کلاس اجرا شود. سپس می توانید از بخش دسترسی سریع، گزینه مهارت ها را انتخاب نمایید.
- اگر در آموزشگاه شما هر ترم، مهارت های مشخصی دارند، می تواید هنگام تعریف ساختار آموزشی، در قسمت اطلاعات پیشفرض کلاس، برای هر ترم مهارت مشخص نمایید، تا بعد از تعریف کلاس، آن مهارتهایی که برای ترم کلاس مورد نظر درنظر گرفته اید، برای کلاس ثبت شود و سرعت عمل شما برای در تعریف کلاس و ثبت مهارت بالاتر رود.

ليمس دمو 🕐 😭 🖚 مه شنبه ۶ اسفند ماه ۱۳۹۸ LIMS							ڨ ₩.•.Έ.٩• δ	رم فصلی ا ثبت نام سرید	ستم سال ۱۳۹۸ ت	مدير سي	- @ ×
				تنظيمات 🖸	کتابخانه و فروشگاه 🛒	بخش اداری 目	اطلاع رسائے 🖪	🔵 حضور و غیاب 🗹	🛚 بخش مالی 💈	آمـوزشـى	کاربـران 🖪
0			کـــلاس هـا								
ی 🗆 کلاس های آینده 🗆 کلاس های گذشته 💷 کلاس تمام شده	ــ 🗆 کلاس های جار: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		آموزشی	• چارد		كلاس	نوع آ		يو	جست	🔻 فيلتر ها
© 💿										5	ليست كلاس ها
پایان عملیات	×					ت ها	مهارد		ol	عنو	22
אייפועאניאו 🖉 איי אואס איי	مهارت جدید:					یست مهارت ها:	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		Got it	PC 14	•VYFF 1
T 11-51/-6/Y=	انتخاب مهارت نوع الزامیست	عمليات	مجوز استاد	تمره		عنوان			Advance	dY 9A	• ٧٢۶٢ ٢
 IPANIWF 	دمرہ - بیا اللہ	1	S	۵.00		Speaking	1		Got it	۲D ۹۸	.«YYSI P
C 🖉 🖍 11°3A/11//+A	معدر مرمیس استاد مجوز بیت و ویرایس داسته بالا استاد مجوز بیت و میرایس داسته بالا	A 🖻	V	۵.00		Reading	٢		ВУ-ТЕ	EN NA	
🖛 🖻 🎤 แหรมแทว		A 0	v	۵.**		Writing	h.			SA 9A	-YYO3 0
🗧 🗟 🎤 וואס איז	حداکثر نمرہ ی کلاس: ۱۰۰٬۰۰	A 8	•	FQ.00		Class Activity	F	Adv	نرده/عمومی) anced ۱	۸۰ (ف	YYDA 9
🗖 👩 🎤 11993/09/170	حداکثر نمره ی میانترم: ۵۵.۰۰ حداکثر نمره ی پایان ترم: ۲۰.۰۰	/ 0	2	Q.00		Listening	[^]	Advi	ی/خصوصی) anced ۱	۹۸۰ (عا	1767 V
🖬 🗟 🎤 11990/-617-								Ad	ادی/عمومی) vanced ۱	e) %	-¥ΥΔ۶ Α
•۳۹،۱۳۸۰ 🎓 💼 مدم یابان				ه مهارت ها : ۲۵٬۰۰	جمع حداكثر تمر				Bt*-se	mip ¶A	1
ווייזאזעיד							_			B) ¶/	«YYQ1 1+
C 🖻 🎤 II**9A/IV+5					_) انصراف				1B 1A	-VYPY 11
	ران/پسران ۱۱۳۹۸/۱۰/۰۱	دختر	مومى	٤	عادى	سن رحیمی پناہ	24			SE ۹۸	AVYEF 12
The second se	زان/پسران (۱۳۹۸/۱۰۰۱	163	مومئ	۹.	عادى	رضا حسین پور	علي		Bi*-b	en ۹۸	VYFY IP
🖬 🗊 🥕 1149A/11/0Y	ران/پسران ۱۳۹۸/۱۰/۰۱	دخت	مومى	۵.	عادى	سن رحیمی پناہ	0w			SF 9A	•VYP9 1F
نمایش همه موارد <											

- **۴) ثبت نام زبان آموز در کلاس:** برای ثبت نام زبان آموز در کلاس روش های مختلفی وجود دارد:
- از فرم مدیریت کلاس ها، کلاس موردنظر را یافته و در ستون عملیات کلید
 از فرم مدیریت کلاس ها، کلاس را انتخاب نموده تا فرم ثبت نام جامع اجرا شود. سپس کلید فلش موجود در فیلد زبان آموز(ها) را زده تا فرم انتخاب زبان آموز باز شود. زبان آموز یا زبان آموزان موردنظر را انتخاب کرده و سپس تایید بزنید. فیلد بعدی که انتخاب آموز یا زبان آموزان موردنظر را انتخاب کرده و سپس تایید بزنید. فیلد بعدی که انتخاب آموز، ان الزامیست و از هر فرمی که اقدام به ثبت نام زبان آموز باز شود. زبان آموز یا زبان آموزان موردنظر را انتخاب کرده و سپس تایید بزنید. فیلد بعدی که انتخاب آن الزامیست و از هر فرمی که اقدام به ثبت نام زبان آموز نمایید باید مشخص شود، وضعیت ثبت نام می باشد. اگر ثبت نام زبان آموز در کلاس بصورت قطعی است، ثبت نام قطعی را انتخاب نمایید. اگر بنابر دلایلی، قطعی نیست می توانید رزرو را انتخاب نموده و هر زمان که قطعی شد وضعیت ثبت نام قطعی شد وضعی تبت نام قطعی شده می باشد.

نکته: تنها اسامی افرادی که وضعیت ثبت نام آنها قطعی است در فرم های حضور و غیاب و نمره کلاسی نمایش داده می شود. بنابراین هر زمان که اسم زبان آموز در لیست های کلاسی و همچنین در اپلیکیشن استاد برای حضور و غیاب نمایش داده نشود، اولین موردی که باید چک شود وضعیت ثبت نام زبان آموز در کلاس است.

UMS 11*	سه شنبه ۶ اسفند ماه ۹۸	ليمس دمو 😑 🏩								8 VI.+.F.A+ 8	سال ۱۳۹۸ ترم فصلی ثبت نام سر	مدير سيستم	_ # ×
							تظيمات 🕥	انه و فروشگاه 🖌 🦷	بخش اداری 🗉 کتابخا	اطلاع رسانی 📒	بخش مـالی 💈 حضور و غیاب 🗹	امـوزشـى 🖻	کارد. ران 🖪
× ©													
-] دریافت سریع	تومان تومان ۲۴۴,۰۰۰ تومان تومان	- پیش ثبت نام: - بیش پرداخت: = قابل پرداخت:		یک کالا + هزینه کلاس: ۲۴۳،۰۰۰ تومان - تطبیف: ۹- تومان + کلاها: ۹- تومان	کد تخفیف *	 × ×) درصد تخفيف 	- تخليف فودكار: تخفيف ق مبلغ تخفيف	YTF,***	هزینه لبت تام وضعیت وضعیت لبت تام الزامیست	h عباس ۲۰ Advanced ۱۰-Adutts-۲۲ م	" - Чл+үүб۶ (_С	کمی (عادی/عموہ زیان آموز(ھا) تاریخ ثبت تام ۱۳۹۸/۱۳۹۴
00		لیت هزینه پدهکاری کلاس استان	یک فیت تحقیقہ	المراف اليحو							لاس: جستجو	ن ثیت نام شده در ک	ليست زبان آموزا
		ععليات	بدهی کلاس	بدھی کلی		وضعيت		نحوه ثبت نام		يخ ثبت نام	نام و نام خانوادگی تار	کد استاندارد	
	Image: A transformed and tr	يردافت هزيته دريافت هزيته	۰	۴٫۶۵۰,۰۰۰ بد		ثبت تام قطعی		حضورى		1897019	مهدیه کریمی ۶۶	heldoolh	
	= 5 / 🕫	پرداخت هزینه دریافت هزینه	•	39 F,YIFF,000		ثبت تام قطعی		حضورى		17 * 1A/1+	احمد سلیمی ۲۶	Heldon Ale	
	Image: A matrix and a matrix	پرداخت هزینه دریافت هزینه	ay YFF, ***	39 Y, PTF, **0		ثبت نام قطعی		حضورى		ዝ ግ ላብቀ	عباس زاهدی ۲۶	had to be	ı ۱
	• • • •	پردافت هزینه دریافت هزینه .	YFF,eee کې ۲	49 Y, PFF, **8		ثبت تام قطعی		حضورى		1 84 4/14	نجمه پناه ۲۶	₩¶¥++¥Δ	
		يرداخت هزيته دريافت هزيته	YFF,eee يو	YFF,eee يد		ثبت تام قطعی		حضورى		ዝግሌ/ንቀ	منا فیضی ۲۶	1997++F5	
		يرتافت هزينه دريافت هزينه -	Ly YFT, ess	20 TTT,		تبت تام قطعی		حضورى		1893.014	مرکان علوی ۳۶	helder had	
			Ju YFF eee	ALY FoF oos		البت الم قطع		حضورى		183400	على الفقر فلادين على على معدي	1970011	
		بردافت هزيته درياقت هزيته	۲۴۴,۰۰۰ بد	۲۴۴,۰۰۰ بد		ثبت تام قطعی		حضورى		1 89 4/1e	محدثه فرهمند ۲۶	₩9¥00@₩	0
		يردافت هزيته دريافت هزيته	34 YFF,***	4 YFF,		ثبت تام قطعی		حضورى		11**\$.4/1+	سمانه نادری ۲۶	144A**01.	
	= 5 / va	پرداخت هزیته دریافت هزیته ،	32 YFT,***	a) YFF,***		ثبت تام قطعی		حضورى		1 1** 1A/1+i	وحيد غياثى ۲۶	1°9.Y++&+	
		· Mais		Taula		4	li - atá		V 1418		11 the all cut		14 to March H
o ×	۔ لبت نــام جــامــع			- 360	سرمي	-			1,000,000				مربيت تي

- از راه دیگری که می توانید فرم ثبت نام جامع کلاس را اجرا نمایید، منوی آموزشی، ثبت نام در کلاس، ثبت نام جامع می باشد که بعد از انتخاب کلاس فرم ثبت نام جامع کلاس انتخابی اجرا می شود.
- راه دیگر برای دسترسی به فرم ثبت نام جامع، پنل کلاس می باشد. با کلید میانبر
 ۲۱۰ یا دوبار کلیک روی اسم کلاس می توانید پنل کلاس موردنظر را اجرا نمایید، سپس از منوی دسترسی سریع، ثبت نام را انتخاب نمایید تا فرم ثبت نام جامع
 کلاس اجرا شود.
- با دوبار کلیک روی زبان آموز و یا کلید میانبر F۱۲ پنل زبان آموز اجرا می شود. در پنل زبان آموز گزینه ی ثبت نام وجود دارد که با کلیک روی آن به فرم ثبت نام زبان آموز در کلاس هدایت می شوید. در قسمت بالای فرم دو گزینه هوشمند و کلاس های جاری وجود دارد که با انتخاب گزینه هوشمند کلاس هایی که سطح آن با سطح وای زبان آموز برابر است نمایش داده می شود و با انتخاب گزینه کلاسهای جاری تمام زبان آموز برابر است نمایش داده می شود و با انتخاب گزینه موشمند کلاس مایی که سطح آن با سطح زبان آموز برابر است نمایش داده می شود و با انتخاب گزینه کلاسهای جاری تمام زبان کلاس هایی که در حال برگزاری هستند نمایش داده می شود. در جلوی اسم هر کلاس هایی که در حال برگزاری هستند نمایش داده می شود. در جلوی اسم مر کلاس در ستون عملیات گزینه ثبت نام وجود دارد که با انتخاب آن پنجره ای باز

شده تا وضعیت ثبت نام و درصورت نیاز سایر موارد را ویرایش نمایید. بعد از زدن کلید تایید کلاس به لیست کلاس های ثبت نام شده زبان آموز اضافه می شود

							نظيمات 🖸	کتابخانه و فروشگاه 🍯 ت	بخش اداری 🖪	🦉 حضور و غیاب 🔽 اطلاع رسانی 🛯	🛽 بخش مالی	ن ن 🖪 آملوزشی
						ہی	در کلاس برای زبان آموز مهدیه کر	ثبت نام				
							فیلترجنسیت: 💿 همه 🔾 دختر 🔾 پسر	نمند 💿 کلاس های جاری) açi	ں های پیشنهادی برای مهدیه کریمی : جستجو	elle Ite	اب زبان آموز د یه کریمی
عمليات	ميلغ	چنسیت	نوع کلاس	چارت	Spre	تاريخ شروع				:	عنوان استا	کد
ثبت نام ایرنامه ه <mark>نتگ</mark>	۴۰۰٬۰۰۰ تومان	دختران/پسران	خصوصى	عادى	Advanced 1]}#9,{/]o/o]				ى شريفى	(عادی/خصود عیاس	9.4-1707
تبت نام ایرنامه ه <mark>ندگ</mark>	Ologi Y,FFe,000	دختران/پسران	عمومى	عادى	Advanced Y	I had d'o I ha				ن شریفی	Advanced Y عياس	9.4.97757
ثبت نام برنامه هننگ	۱٬۸۸۰٬۰۰۰ تومان	دختران/پسران	عمومى	عادى	Beginner Y	1991/10/01				ن عسگری	BY-TEEN ساما	9.8.97750
ئیت نام پرنامه ه <mark>نتگ</mark>	۵۰۰٬۰۰۵ تومان	دختران/پسران	عمومى	عادى	Intermediate F	189.0/11/08				ن شریفی	Got it PD عيامر	۹۸۰۷۲۶۱
	يدهكار :			: 910		نصرافی :	قطعی :		ظرفيت مانده :	ثبت نام :		ېت کلی :
) 🙆 🕫 🕹 👘	راف تغيير وضعيت ثبت	ليت تخفيف الص	لېت یک								ام شدہ:	ىت كلاس ھاي ثبت ن
		عمليات	وضعيت مالئ				بدهی کلی			عتوان		کد
	🖬 🗟 🚕	دريافت هزينه	تسويه				۴,۶۵۰,۰۰۰ تومان بدهکار			9.X+9YD5	ی/عمومی) Advanced ۱	(عاد
	🖷 🥫 yłę	دريافت هزيته	۱۲۰٬۰۰۰ بدهکار				۳.۶۵۰٬۰۰۰ تومان بدهکار			5.4-YYDA 4	دەاغمومى) (idvanced	ن (قشر
	بدهکار : ۸			1 Auio		نصرافی : ۱۰	قطعی : ۱۱		ظرفيت مائده : ۷	گېت تام : ۱۱		يت کلی : ۱۸

 روش دیگری که زبان آموزان می توانند خود اقدام به ثبت نام نمایند، ثبت نام آنلاین است که با توجه به سطح و ترمی که گذرانده و وضعیت قبولی آن کلاس های مربوطه در قسمت ثبت نام در کلاس پورتال و انتخاب واحد(ثبت نام در کلاس) در اپلیکیشن نمایش داده می شود که بوضوح در فایل مربوطه توضیح داده خواهد شد.